



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
публічного управління та адміністрування
«28» серпня 2023 року,
протокол № 1.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного
управління, кандидат економічних наук, професор

Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ
«28» серпня 2023 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ ФУНКЦІОНУВАННЯ
ІНСТИТУТУ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ»
для підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні
здобувачів ступеня доктора філософії
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за денною, заочною формами навчання

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри публічного управління та
адміністрування, кандидатка наук з
державного управління, доцентка

Тетяна ПІДЛІСНА
«28» серпня 2023 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
«15» січня 2024 року

м. Хмельницький
2023

Освітньо-наукова програма
«Доктор філософії з публічного управління та адміністрування»
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)

Назва навчальної дисципліни	СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ІНСТИТУТУ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ
Викладач/ Викладачка	Лекції, семінарські заняття, консультації: Підлісна Тетяна Віталіївна, (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15), кандидатка наук з державного управління наук, доцентка, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Підлісна Тетяна Віталіївна: t_pidlisna@univer.km.ua Scopus Author ID: 57223368898 ResearcherID: F-6171-2017 ORCID /0000-0002-7492-923X Web of Science https://www.webofscience.com/wos/author/record/13222170 GoogleScholar: https://scholar.google.com/citations?user=KvoAz_cAAAAJ
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8 , ауд. 204. Підлісна Т.В.: середа з 15.00 до 16.20: Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> <p>ЗК 1. Здатність застосовувати системний підхід, науковий світогляд для проведення наукових досліджень, абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію.</p> <p>ЗК 2. Здатність працювати в команді та рухатись до спільної мети, бути лідером, мотивувати людей, діяти соціально-відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення, застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять.</p> <p>ЗК 7. Здатність застосовувати різноманітні методи під час проведення власного наукового дослідження.</p> <p>ЗК 9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p style="text-align: center;">Фахові компетентності (ФК)</p> <p>ФК 1. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в публічному управлінні та адмініструванні, дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях.</p> <p>ФК 4. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті</p>
--	---

	ФК 9. Здатність аналізувати та оцінювати сучасний стан, тенденції розвитку публічного управління та адміністрування.																																																																	
Результати навчання	РН 1. Знати наукові концепції та теорії, термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування. РН 5. Критично аналізувати та узагальнювати результати власних досліджень і доробок інших дослідників у контексті сучасних знань з досліджуваної наукової проблеми. РН 8. Глибоко розуміти загальні принципи та методи публічного управління та адміністрування, а також методологію наукових досліджень, застосовувати їх у власних дослідженнях у професійній сфері та у викладацькій практиці.																																																																	
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 2-й, семестр – 3-й. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: <i>ОК 2 «Публічне управління та адміністрування: теорія, методологія, історія».</i>																																																																	
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі самостійної роботи – 76 годин, лекційних – 8 годин, семінарських – 6 годин.																																																																	
Форма навчання	Денна, заочна.																																																																	
Мова викладання	Українська.																																																																	
Формат навчальної дисципліни	Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн: консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.																																																																	
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.																																																																	
Зміст навчальної дисципліни	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">№ теми</th> <th rowspan="3">Назва теми</th> <th colspan="6">Кількість годин</th> </tr> <tr> <th colspan="6">Денна/ заочна форма навчання</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Усього</th> <th colspan="5">у тому числі</th> </tr> <tr> <th>Лекції</th> <th>Сем. (прак).</th> <th>Лабор.</th> <th>Ін.зав.</th> <th>СРС</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Концептуальні підходи до побудови публічної служби.</td> <td>18</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Законодавчі основи державної служби</td> <td>24</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Запобігання корупції та конфлікту інтересів на публічній службі.</td> <td>24</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Етика у публічній службі</td> <td>24</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Всього годин</td> <td>90</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>76</td> </tr> </tbody> </table>	№ теми	Назва теми	Кількість годин						Денна/ заочна форма навчання						Усього	у тому числі					Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС	1	Концептуальні підходи до побудови публічної служби.	18	2	-	-	-	16	2	Законодавчі основи державної служби	24	2	2	-	-	20	3	Запобігання корупції та конфлікту інтересів на публічній службі.	24	2	2	-	-	20	4	Етика у публічній службі	24	2	2	-	-	20		Всього годин	90	8	6	-	-	76
№ теми	Назва теми			Кількість годин																																																														
				Денна/ заочна форма навчання																																																														
		Усього	у тому числі																																																															
Лекції	Сем. (прак).		Лабор.	Ін.зав.	СРС																																																													
1	Концептуальні підходи до побудови публічної служби.	18	2	-	-	-	16																																																											
2	Законодавчі основи державної служби	24	2	2	-	-	20																																																											
3	Запобігання корупції та конфлікту інтересів на публічній службі.	24	2	2	-	-	20																																																											
4	Етика у публічній службі	24	2	2	-	-	20																																																											
	Всього годин	90	8	6	-	-	76																																																											
Рекомендовані джерела для самостійної роботи	1. Матюхіна Н.П. Формування та розвиток вищого корпусу державної служби як один із пріоритетів державної політики у сфері державної служби. <i>Особистість. Суспільство. Право.</i> Харків: Точка, 2012. С. 234–239.																																																																	

	<p>2. Малиновський В.Я. Державна служба: теорія і практика: навчальний посібник. Київ: Атіка, 2003. 160 с.</p> <p>3. Шпектренко І.В. Професійна мобільність державного службовця: монографія. Донецьк: Моноліт, 2009. 242 с.</p> <p>4. Штепа О.С. Самоменеджмент (самоорганізування особистості): навчальний посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2012. 361 с.</p> <p>5. Федчишин С.А. Питання участі державних службовців у політичній діяльності в Україні. <i>Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Юридичні науки»</i>. 2015. Вип. 2. Т. 2. С. 206–209.</p> <p>6. Публічна служба: навчальний посібник / С.М. Серьогін, Н.А. Липовська. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2020. 280 с.</p> <p>7. Управління персоналом в органах публічної влади: навчальний посібник / С.М. Серьогін., Н.А. Липовська., К.В. Комарова та ін. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2019. 184 с.</p>
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Сучасні проблеми функціонування інституту публічної служби» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиційний усний виклад змісту теми; - слайдова презентація матеріалу; - дискусійні обговорення проблемних питань. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійні обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань, кейсів; - повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі індивідуальних завдань на прикладі конкретних організацій). <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни проводиться у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усне або письмове бліц-опитування щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; - усне або письмове опитування на семінарських заняттях.
<p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перескладання лекції: усна відповідь за пропущеною темою.</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань за кожною темою.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Сучасні проблеми функціонування інституту публічної служби» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).</p> <p>Залік усно-письмовий. Структура залікового білету включає</p>

	3 теоретичних питання.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17, зі змінами від 2020 року (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Порядок отримання додаткових балів	Аспірант може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist-ta-etyka).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://univer.km.ua/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist-ta-etyka).
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій, в zoom/meet. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.